

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПЕТЕРГОФ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.12.2019 № \_174\_

Об утверждении Плана мероприятий,

направленных на решение вопроса

местного значения по непрограммным

расходам местного бюджета муниципального

образования город Петергоф на 2020 год

«Формирование архивных фондов

органов местного самоуправления,

муниципальных предприятий и учреждений»

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Петергоф, Постановлением местной администрации муниципального образования город Петергоф от 26.09.2013 №150 «Об утверждении Положения о порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и о Порядке разработки и реализации ведомственных целевых программ и планов по непрограммным расходам местного бюджета муниципального образования город Петергоф» местная администрация муниципального образования город Петергоф

п о с т а н о в л я е т

1.Утвердить Планмероприятий, направленных на решение вопроса местного значения по непрограммным расходам местного бюджета муниципального образования город Петергоф на 2020 год «Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений» согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее Постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

3.Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

муниципального образования

город Петергоф Т.С. Егорова

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Шифман | Приложение  к постановлению от 19.12.2019 №174  Утверждаю  И. Глава местной аминистрации  муниципального образования  город Петергоф  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.С. Егорова |

ПЛАН

мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения по непрограммным расходам местного бюджета муниципального образования город Петергоф на 2020 год

«Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений»

(наименование плана и вопроса местного значения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование направления расходов | Срок реализации мероприятия | Необходимый объём финансирования  (тыс.руб.) | Примечание |
| Наименование мероприятия |
| 1 | Архивная обработка документов постоянного срока хранения за 2017 год, технические работы, переплетные работы, уничтожение документов | 2 квартал | 82,3 | Приложение |
| **Итого** |  |  | 82,3 |  |

Заместитель руководителя структурного подразделения-

заместитель начальника организационного отдела Е.Ю. Абрамова

Руководитель структурного подразделения-

начальник финансово-экономического отдела А.В. Костарева

Руководитель структурного подразделения-

начальник отдела закупок и юридического

сопровождения К.В. Туманова